Guide de prise en main du Sony Ericsson P990



Ce guide de prise en main vous guidera à travers les fonctionnalités de base de votre nouveau mobile 3G Sony Ericsson P990. Vous apprendrez à le paramétrer, à reconnaître les fonctions des touches et à naviguer au fil des menus (pages 1 à 5).

Ensuite, nous vous montrerons comment utiliser votre P990 pour effectuer et recevoir des appels vocaux ou Visio ou encore, comment envoyer et lire vos courriers électroniques (pages 6 à 11).

Enfin, nous vous aiderons à paramétrer votre calendrier et vos contacts, à envoyer des messages SMS et des MMS, à surfer sur Internet et à utiliser des raccourcis très utiles (pages 12 à 20).

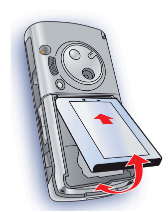
Pour de plus amples détails, consultez le Mode d'Emploi. Vous pouvez aussi vous rendre sur le site Internet SFR ou contacter votre service client SFR.

Démarrage



1. Insérez votre carte SIM SFR
Insérez votre carte SIM SFR dans son logement puis la batterie. Remettez le cache batterie en place. La batterie doit être chargée (celle-ci met environ 4 heures pour se recharger entièrement).

2. Insérez votre carte Memory Stick Duo™
Retirer le cache sur le côté droit du téléphone et insérez votre carte Memory Stick (exercez une nouvelle pressions dessus pour la retirer). Replacez le cache.



3. Allumez le téléphone
Pressez la touche noire située au dessus du téléphone. Lors de votre première connexion, votre P990 vous aidera à paramétrer votre mobile (date/heure, etc..). Vous devrez choisir parmi 2 modes d'alimentation : le mode **Téléphone activé** et le mode **Flight mode**. Le mode **Téléphone activé** sera en surbrillance. Pressez la touche centrale du pavé de navigation pour sélectionner ce mode. Pour plus d'information sur le mode d'alimentation Flight mode, référez vous à la page 18 de ce guide.



Le téléphone



Navigation

Molette Jog dial / Touche de retour

La molette Jog dial reste la manière la plus simple pour utiliser la plupart des fonctionnalités de votre P990.
Faites la tourner vers le haut ou vers le bas pour faire défiler la liste du menu ou les icônes.
Exercez une pression vers l'intérieur pour sélectionner un élément en surbrillance.
Pour revenir à l'écran précédent, pressez le bouton retour (placé en dessous de la molette Jog dial).
Maintenez le bouton pressé pour revenir directement sur l'écran d'accueil.

Molette Jog dial

Touche de retour

Stylet

Le Stylet est le meilleur moyen pour sélectionner les éléments de votre choix : appuyer simplement sur l'écran pour naviguer dans les menus ou sélectionner des icônes.
Pour les icônes de plus grandes tailles, vous pouvez directement appuyer sur l'écran avec votre doigt.

Touches du clapet



Pour sélectionner un élément du menu ou confirmer une action, pressez le bouton central du pavé de navigation.
Pour vous déplacer dans la direction souhaitée, utilisez les touches du pavé de navigation.



Pressez la touche de sélection pour exécuter la commande affichée à l'écran (située juste au dessus de la touche).



Pressez la touche de retour pour revenir à l'écran précédent. Maintenez le bouton appuyé pour revenir directement à l'écran d'accueil.

C

Pressez la touche d'effacement pour supprimer un chiffre ou une lettre. Cette touche permet également de supprimer une entrée de votre Calendrier ou de votre Répertoire.

Ecrans d'accueil

Il existe 2 écrans d'accueil : l'écran Aujourd'hui et l'écran Menu. Sélectionnez celui que vous souhaitez visualiser en cliquant sur un des 2 icônes, ou pressez les touches centrales ◀ ou ▶. Vous pouvez également accéder aux écrans d'accueil en pressant le bouton Gestionnaire de tâches situé sur le côté droit de votre téléphone puis en sélectionnant le type d'écran. Le bouton Gestionnaire de tâches vous permet également d'accéder aux dernières applications utilisées.

Ecran d'accueil Aujourd'hui

Celui-ci permet de visualiser rapidement tous vos événements en cours : les appels manqués, les entrées de calendrier du jour, vos nouveaux email (voir page 19 pour le paramétrage), les messages SMS/MMS ainsi que les tâches en cours. Cliquez sur un des éléments (ou pressez la touche centrale si le clapet est fermé) pour le consulter.

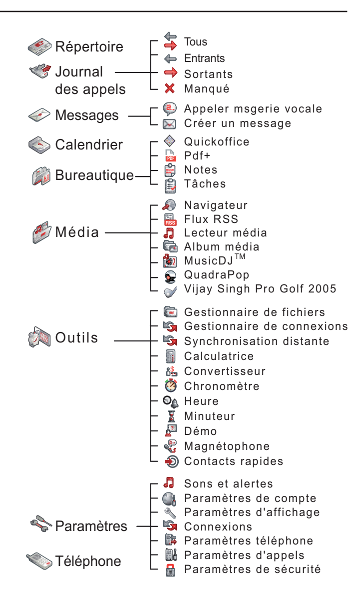
Ecran menu

Via cet écran, vous pouvez accéder à l'ensemble de vos applications, fichiers ou dossiers.

Menu Options

En bas de votre écran, vous verrez régulièrement une sélection d'options, comme par exemple **Plus** ou **Fermer**. Cliquez dessus pour réaliser l'action ou utiliser les touches de sélection si le clapet est fermé.

Cliquez sur l'icône de puissance du signal ou sur l'icône du niveau de batterie pour obtenir plus d'informations. En cliquant sur l'icône , vous ouvrirez l'application de Gestionnaire des tâches. Si vous vous trouvez dans une zone sous couverture 3G, vous verrez un icône 3G apparaître 3G. Vos téléchargements ainsi que la navigation WEB seront alors plus rapides.



Appels vocaux

Passer un appel (avec clapet fermé)

Depuis l'écran d'accueil, saisissez un numéro d'appel en pressant directement les touches du pavé numérique puis validez en pressant la touche de sélection sous Appel. Pressez la touche **C** pour supprimer un chiffre. Pour insérer automatiquement le préfixe international, maintenez pressée la touche **0**. Vous pouvez également passer un appel depuis le menu en sélectionnant **Tél**.
Appuyer sur la touche **fin appel** pour raccrocher.

Passer un appel (avec clapet ouvert)

Maintenez pressée la touche "espace" pour ouvrir l'application **Téléphone**. Ensuite, saisissez via le clavier virtuel ou via le clavier mécanique votre numéro d'appel. Vous pouvez accéder à vos contacts enregistrés ou dernier numéros saisis en appuyant sur les icônes contacts. Appuyez sur **OK** pour lancer l'appel.

Recevoir un appel

Pressez ou sélectionnez **Oui** pour répondre à un appel. Pressez **Non** pour rejeter l'appel et choisissez si vous souhaitez être notifier par votre mobile pour rappeler votre correspondant ultérieurement.

Utiliser le Répertoire

Sélectionnez **Répertoire** dans le menu principal. Utilisez la molette **Jog dial** pour faire défiler les noms de vos contacts et appuyez sur **Appel**. Si votre contact possède plusieurs numéros d'appel, sélectionnez celui voulu puis appuyez sur **Appel**.
Référez vous à la page 13 de ce guide de prise en main pour l'enregistrement de nouveaux contacts et la définition de numéros abrégés.

Numéro abrégé

Maintenez appuyé le numéro abrégé de votre contact. Son numéro d'appel apparaîtra (avec une photo, si précédemment définie).
Appuyez sur **OK**.

Appels vocaux (2)

Journal des appels

Sélectionnez **Journ. appels** sur l'écran d'accueil. Faites défiler la liste jusqu'au nom ou numéro que vous souhaitez appeler et pressez **Appel**.

Raccourcis

Si le clapet est ouvert, appuyez sur une des touches du clavier mécanique pour ouvrir votre répertoire à la lettre indiquée.

Émettre un nouvel appel sur une autre ligne

Au cours d'un appel, pressez **Plus > Ajouter Appel** et ajoutez un nouveau numéro ou sélectionnez un contact. Pour mettre en attente votre correspond, pressez En attent. via la touche de sélection. Il existe d'autres options dans le sous menu **Plus**.

Mode secret

Pour déconnecter le microphone après avoir répondu à l'appel, appuyez sur la touche **Plus > Mode secret**.

Répondeur

Pour accéder à votre répondeur SFR, maintenez pressée la touche 1. Pour paramétrer le numéro de votre répondeur, sélectionnez **Menu > Paramétres > Paramétres d'appels > Param. messagerie vocale**.

Saisie de texte

Clavier mécanique

Pressez les touches une à une pour saisir votre texte. Pour écrire une lettre en majuscule, pressez la touche ⇧ une fois avant de saisir le caractère. Pour que tout votre texte soit en majuscule, pressez 2 fois la touche ⇧, pressez la deux nouvelles fois pour revenir en minuscules.
Pressez une fois la touche **ALT** pour saisir un chiffre ou un symbole (représenté en haut de chaque touche) ; pressez 2 fois la touche **ALT** pour saisir une suite de chiffres (un icône 123 apparaîtra en haut de la barre d'icônes). Pressez une nouvelle fois la touche **ALT** pour revenir au mode normal de saisie.
Pour la saisie d'un caractère avec accent, double cliquez sur la lettre et sélectionnez le caractère voulu. Vous pouvez également afficher une sélection de caractères et de symboles en pressant les touches **[@]** ou **[+]**.
Aidez vous des touches avec flèche pour vous déplacer dans votre texte et de la touche ← pour supprimer des caractères.
Pressez simultanément la touche ⇧ et les touches avec flèche pour surligner votre texte. Pressez la touche **Plus** pour accéder à des fonctions d'édition telles que Couper ou Coller.

Clavier virtuel

Lorsque que vous voyez l'icône en bas de votre écran, vous pouvez faire apparaître un clavier virtuel en cliquant dessus.
Ensuite, cliquez sur les touches virtuelles du clavier pour composer votre texte.
Sélectionnez **àëó** pour les accents, **123** pour les chiffres et symboles, et **abc** pour les lettres normales.

Stylet

Vous pouvez utiliser la fonction de reconnaissance d'écriture manuscrite dans les zones prévues pour la saisie de texte. Pour plus de détails, veuillez consulter le guide de l'utilisateur.

Saisie de texte (2)

Saisie intuitive

Pour activer la saisie intuitive, sélectionnez **Plus > Options de texte > Saisie intuitive**. Si le mot en surbrillance correspond au mot que vous souhaitez saisir, pressez la touche **0** pour l'accepter et ajouter un espace.

Sinon, utilisez les touches avec flèches pour sélectionner le mot voulu.

Avec le clapet fermé

Saisie de texte Multitape

Pressez la touche comprenant la lettre que vous voulez saisir. Une zone de présélection contenant les différents caractères de la touche apparaît dans la zone de titre. Une nouvelle pression sur cette même touche a pour effet de sélectionner le caractère suivant dans la zone.

Saisie intuitive

Pour activer ou désactiver la saisie intuitive du texte **(T9)**, maintenez pressée la touche *****. Si le mot en surbrillance correspond au mot que vous souhaitez saisir, pressez la touche Sélection pour l'accepter et ajouter un espace.
Sinon, faites défiler la liste vers le haut ou vers le bas à l'aide de la touche de navigation ou de la molette Jog Dial afin de consulter les autres mots suggérés, ou sélectionnez **Plus > Options de texte > Epeler**.

Symboles et majuscules

Pressez la touche **1** pour saisir un point, ou faites défiler les autres symboles à l'aide de la molette **Jog Dial**. Pressez **#** pour saisir un espace et maintenez la touche pressée pour afficher d'autres symboles.
Pressez la touche ***** pour basculer entre les modes Lettres minuscules/ Première lettre majuscule puis minuscules/Lettres Majuscules/mode numérique.

Email

Avant de pouvoir recevoir vos courriers électroniques, vous devez paramétrer votre compte de messagerie sur votre P990. Référez vous aux pages 19 et 20 de ce guide de prise en main.

Messages
Appeler msgerie vocale
Créer un message
Messages
Boîte réc. 0 non lu(s)
E-mail
Boîte réc. 0 non lu(s)
Accueil
Boîte réc. 1 non lu(s)

Nouveaux messages

Lorsque vous recevez un nouveau courrier électronique, celui-ci apparaît sur votre écran d'accueil Aujourd'hui, en caractère gras. Pour le lire, cliquez dessus.

Menu de messagerie

Sélectionnez Messagerie dans le menu principal. Vous accédez ainsi au menu de la messagerie où vous pouvez visualiser vos messages reçus entrants et sortants.

Cliquez ou appuyez avec le stylet sur votre compte de messagerie. Parcourez vos messages (les messages non lus s'affichent en caractères gras). Tapez sur un message pour l'ouvrir.

Pièces jointes et messages volumineux

Pour les courriers électroniques volumineux ou accompagnés d'une pièce jointe il vous sera demandé si vous souhaitez télécharger l'intégralité du message. Tapez sur si vous souhaitez voir les pièces jointes.

Votre Sony-Ericsson P990i est livré avec des applications (Quickoffice® et PDF+®) qui vous permettent d'ouvrir les pièces jointes les plus communément utilisées (documents Microsoft® Word®, Excel®, PowerPoint® et Adobe® Acrobat® PDF).

Suppression des courriers électroniques

Pour supprimer un message, tapez sur les cases de sélection situées à gauche de chacun des messages puis sélectionnez **Supprimer message**.

Nouveau courriers électroniques

Sélectionnez le compte E-mail dans le menu de messagerie et tapez sur **Nouveau**.
Pour sélectionner une adresse de votre liste de Contacts, tapez sur **A**: et choisissez un contact (seuls s'affichent les contacts disposant d'une adresse e-mail).
Pour entrer une nouvelle adresse, saisissez-la dans le champ **A**:. Pour ajouter plusieurs contacts, insérez une virgule entre chacune des adresses. Pour insérer des contacts en copie de mail **Cc**: tapez sur et entrer de nouvelles adresses.

Répondre à un courrier électronique

Si votre message est ouvert, tapez sur l'icône **Répondre**. Pour sauvegarder l'adresse électronique de l'expéditeur, tapez sur **Boîte récep**. et choisissez **Ajouter au répert**. Pour avoir plus de détails, tapez sur l'icône .
Sélectionnez **[Message]** pour les options de **Transfert** ou de **Répondre à tous**.

Ajout de pièce jointe

Tapez sur l'icône puis sur Ajouter pour choisir votre pièce jointe.

Envoyer le message

Cliquez sur **Envoyer**.

Gestion des messages

Une fois le compte E-mail sélectionné, utilisez les touches avec flèches pour visualiser vos dossiers **Brouillons, Boîte envoi et Envoyé.**

Contacts

Accédez au dossier **Répertoire** à partir de l'écran **Menu**. Les contacts contenus dans votre téléphone P990i s'affichent.

Rechercher un contact

Parcourez la liste jusqu'au contact recherché ou tapez la lettre correspondant à la première lettre du nom du contact pour vous en rapprocher.

Afficher des coordonnées et appeler un contact

Tapez sur le nom du contact pour en afficher les coordonnées. Pour l'appeler, tapez sur le numéro de téléphone de ce contact.

Menu contextuel

Surlignez un numéro de portable ou une adresse électronique d'un contact puis cliquez sur **Créer un message**. Vous pouvez également taper sur l'un des icônes à droite du numéro de téléphone ou de l'adresse électronique pour envoyer un SMS , un MMS ou un message électronique .

Contacts SIM

Pour accéder à un numéro contenu dans votre carte SIM, sélectionnez **Dossier > Carte SIM**

Créer et modifier un contact

Dans l'application Répertoire, sélectionnez **Plus > Nouveau contact ou Afficher > Plus > Modifier contact** et saisissez les détails.

Ajouter des notes ou des photos

En mode édition, cliquez sur l'icône pour ajouter une note. Cliquez sur l'icône pour associer une photo.

Numérotation rapide

Ouvrez l'application **Téléphone**. Maintenez pressée une touche numéro (n'utilisez pas la touche **1** qui est utilisée pour la messagerie vocale) et sélectionnez le contact et le numéro. Appuyez sur **Appeler**.

Si une photo est associée à un contact, celle-ci apparaîtra dans la numérotation rapide. Vous pouvez voir vos numéros rapides en allant dans **répertoire > Plus > Afficher dossier > Contacts rapides**.

Sauvegarde des contacts

Si vous utilisez un logiciel de synchronisation avec un serveur d'entreprises, vos contacts seront automatiquement synchronisés avec votre serveur. Autrement, utilisez le logiciel de synchronisation livré avec votre téléphone pour synchroniser et sauvegarder vos contacts avec votre PC.

Calendrier

Visualiser votre calendrier

Via l'écran Menu, ouvrez l'application **Calendrier**. Faites défiler les jours à l'aide de la touche de navigation ou du **Jog Dial**. Lorsque le jour choisi passe en surbrillance, pressez la molette **Jog dial** pour l'ouvrir.

Sélectionnez **Plus > Définir affichage** pour basculer rapidement entre les semaines et les mois, ou **Plus > Aller à la date** pour atteindre une date spécifique.

Créer une nouvelle entrée

Sélectionnez **Calendrier > Nouveau** et saisissez les informations. Vous pouvez sélectionnez différents types d'entrée comme les anniversaires ou les rappels. Vérifiez la case **Alarme** pour paramétrer une alarme pour votre entrée. Modifiez la fonction **Répéter** pour les entrées récurrentes.

Visualiser une entrée

Tapez sur une entrée de votre calendrier pour la visualiser, ou sélectionnez la et appuyer sur **Afficher**.

Invitations

Si l’entrée est un rendez-vous ou un événement journalier, vous pouvez inviter d’autres personnes au rendez-vous via l’onglet . Vous invitez des participants en entrant leur adresse e-mail. Sélectionnez **Plus > Statut réponse** pour savoir si une invitation a été acceptée.

Sauvegarde du calendrier

Si vous utilisez un logiciel de synchronisation avec un serveur d'entreprises, votre calendrier sera automatiquement synchronisé avec votre serveur. Autrement, utilisez le logiciel de synchronisation livré avec votre téléphone pour synchroniser et sauvegarder votre calendrier avec votre PC.

Message texte (SMS)

Ouvrez l'application **Messages** et sélectionnez **Créer un message > SMS**.

Saisissez le numéro du destinataire et envoyez le. Pour utiliser un numéro stocké dans votre répertoire, tapez sur **A**: et sélectionnez votre contact dans la liste en appuyant sur Terminé ou en pressant le **Jog Dial**.

Saisissez le texte de votre message. Une fois terminé, tapez sur Envoyer ou pressez le Jog Dial deux fois.

Message multimedia (MMS)

Pour envoyer des images, des dessins, des vidéos des sons ou du texte, ouvrez l'application **Message** et sélectionnez **Créer un message > MMS.**

Depuis le menu option, sélectionnez le contenu que vous souhaitez ajouter à votre message. Pour ajouter plus d'éléments, pressez la touche **Ajouter**. (Tous les fichiers médias que vous avez pu importer ou sauvegarder se trouvent dans le fichier **Média** situé au niveau de l'écran d'accueil Menu).Ensuite, sélectionnez le destinataire et envoyer le message avec la même procédure que le SMS.

Envoyer à plusieurs

Pour envoyer le message à plusieurs destinataires, tapez sur **A**: et entrez un nouveau numéro, ou insérez une virgule puis un nouveau numéro.

Gestion des messages

Les messages envoyés et reçus sont stockés dans **Messagerie > Messages**.

Internet

Navigation Internet

Vous devez ouvrir le clavier et utiliser le stylet pour naviguer sur Internet. Ouvrez **Navigateur** dans le dossier **Média** du menu principal. Cela ouvrira la page d'accueil du navigateur.
Pour saisir une URL, tapez sur l'icône [Nouv. page] et choisissez **Ouvrir**. Utilisez la case **Ouvrir dans une nouvelle fenêtre** pour ouvrir plusieurs pages en même temps.
Tournez la molette pour sélectionnez les différentes URL et pressez là pour ouvrir l'URL sélectionnée.

Favoris

Pour sauvegarder une URL dans vos favoris, maintenez appuyé le stylet sur l'URL puis choisissez Ajouter aux favoris dans le menu contextuel.

Pour consulter vos favoris, cliquez sur l'icône [favoris].

Raccourcis

Pour ouvrir vos favoris, pressez la touche **2**. Pour aller à la page principale, pressez la touche **4**. Pour sauvegarder une page dans vos favoris, appuyez sur la touche **9**.
Une liste complète des raccourcis est fournie dans le Guide Utilisateur.

Quickoffice

Quickoffice™ vous permet de gérer les documents Microsoft® Word®, Excel® et PowerPoint®. Vous trouverez ces applications dans l'onglet **Bureau** du menu principal.
Cliquez sur un document pour l'ouvrir avec l'application associée ou créez en un nouveau en sélectionnant **Bureau > Quickoffice > Plus > Nouveau > Quickword/Quicksheet.**

PDF+

PDF+ vous permet de visualiser les documents Adobe® PDF®.

Notes

Allez dans **Bureau > Notes > Nouveau**. Cela ouvre une page de note. Ecrivez votre note puis sélectionnez .

Tâches

Allez dans **Bureau > Tâches > Nouvelle**. Cela ouvre une nouvelle tâche. Sélectionnez **Enregistr**. pour la sauvegarder. Les tâches peuvent être synchronisées avec votre PC ou votre serveur d'entreprises.

Autres fonctions

Mode silencieux

Pour activer ou désactiver le mode silencieux, maintenez pressée la touche **C**.

Verrouillage du clavier

Pour verrouiller ou déverrouiller votre mobile, utilisez le loquet de verrouillage situé sur le côté gauche de votre mobile, ou pressez la touche ***** puis **Tou. verr/Déver**r.

Flight Mode

Ce mode d'alimentation permet de désactiver toutes les fonctions radio de votre P990. Vous pourrez continuer à utiliser l'organiseur.

Pour activer ce mode, cliquez sur dans la barre des icônes et sélectionnez **Flight mode**. Cliquez sur ce même icône pour réactiver le **Mode téléphone**. Vous pouvez également activer le mode Flight mode lorsque vous allumez ou éteignez votre téléphone, ou lorsque vous cliquez sur **Plus** (clapet fermé).

Configuration de messagerie



Votre Sonny Ericsson P990 est équipé de la solution Business Mail de SFR, qui vous permet de recevoir automatiquement vos mails et vos pièces jointes (messagerie web avec option Business Mail Web Client ou messagerie d'entreprise avec option Business Mail Serveur).
Vous devez pour cela souscrire à l'option Business Mail auprès de votre service client SFR.

Configuration serveur : Email via serveur d'entreprise

Avec SFR Business Mail, vos messages sont renvoyés directement sur votre terminal quand ils arrivent sur le serveur de l'entreprise (système de Push email) et votre agenda est toujours à jour.
Utilisez cette option pour accéder à vos messages mais aussi votre agenda et vos contacts, qu'ils soient Windows® Outlook® (avec serveur Microsoft Exchange®) ou Lotus® Notes® (Serveur Lotus Domino®).
Ce service doit quoiqu'il en soit passer par le serveur de votre entreprise. A ce titre, n'hésitez pas à contacter votre département IT pour plus d'informations.
Pour plus d'informations sur le service SFR Business Mail, référez-vous à la page 20 ou contactez votre service clients au 900.

Configuration "Web Client" : Email personnel (POP3 ou IMAP4)

Cette option vous permettra d'accéder à vos mails personnels (provenant de votre FAI) ou de vos mails en ligne (exemple Yahoo!®).
Cette option ne synchronisera pas votre agenda ou vos contacts (vous aurez besoin pour cela de l'application PC suite (cf Guide de l'utilisateur page 110)).
Depuis l'onglet **Messages** dans le menu principal, choisissez **Comptes de messagerie > Nouveau**.
Saisissez alors les informations concernant votre compte de messagerie (si vous ne les connaissez pas, elles vous seront fournies par les FAI (Fournisseur d'Accès Internet) ou votre interlocuteur IT en entreprise.
Une fois terminé, un nouveau dossier sera crée dans le menu messagerie. Pour recevoir vos messages, ouvrez votre boîte de réception et cliquez sur **Options/récupérer**.

Aide à la configuration de votre service SFR Business Mail

Les étapes ci-dessous vous indiquent comment configurer votre SFR Business Mail.
Vous devez pour cela souscrire à l'Option Business Mail auprès de votre service client SFR.

Il s'agit de votre première activation d'un compte SFR Business Mail

Veuillez alors suivre les étapes suivantes :
Etape 0 : Cliquez sur le lien **Configuration des e-mails** depuis l'écran d'accueil Aujourd'hui, ou sur le navigateur du téléphone, allez sur http://push.sfr.fr/. Cliquez ensuite sur le bouton **Install Business Mail pour SFR**.
Etape 1 : Sélectionnez **Nouvel utilisateur** puis saisissez le **numéro de votre mobile SFR** (n'utilisez pas de préfixe international) puis tapez sur **Continuer**.
Etape 2 : **Acceptez**, si vous êtes d'accord, les clauses et les conditions d'utilisation du service.
Etape 3 : **Saisissez** votre adresse e-mail (Web ou Entreprise) et votre **mot de passe** (mot de passe habituel pour le web client ou mot de passe fourni par votre IT manager pour la version serveur), puis tapez sur **Continuer**.
NB : Si votre FAI n'est pas reconnu, veuillez **saisir les informations concernant votre compte de messagerie** (Identifiant POP, Mot de passe e-mail, Adresse Serveur POP).
Etape 4 : Vous pouvez désormais télécharger et installer votre application e-mail en cliquant sur **Télécharger le client** (cette étape peut durer plusieurs minutes).
Une fois l'installation terminée, lisez les termes et conditions de l'accord de license.
Sélectionnez **Continuer**.
Entrez le numéro de votre mobile et votre mot de passe (le même que pour l'étape 3).
Sélectionnez **Terminé**.
La disponibilité du service peut être vérifiée à tout moment via le menu principal : **Paramètres > Paramètres du compte > Cptes messagerie**.

Vous possédez déjà un compte SFR Mail que vous utilisez sur un autre terminal.

Si votre compte est toujours actif et que vous utilisez la même carte SIM, veuillez suivre les étapes suivantes :
Etape 1 : Sur le navigateur du téléphone, allez sur http://push.sfr.fr/ota pour télécharger et installer le client mail.
Etape 2 : Saisissez le numéro de votre mobile SFR (n'utilisez pas de préfixe international) et votre mot de passe.